

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE

Revisione	Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
1	11/05/15	Revisione generale	RSQ Ing. G. Rogliero	RTOI Ing. E. Avoni	CdA Dott.ssa Averina Biondi
0	01/10/14	Emissione	RTOI	RAQ	CdA

 <p>SERVIZIO ISPETTIVO</p> <p>Via C. Goldoni, 3 20063 – Cernusco sul Naviglio Tel 029249234 – 029249235 Fax 02 9249078 www.fimigas.it servizi ISPETTIVO.fimigas@pec.it</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE</p>				 <p>L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO</p> <p>ISP N° 0111 E</p> <p>Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF, e ILAC</p> <p><i>Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements</i></p>
	Modulo	Revisione	Data	Pagine	
	PRO-12	1	11/05/15	Pag. 2 di 10	

INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2	RIFERIMENTI.....	3
3	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	4
4	MODIFICHE AL REGOLAMENTO	5
5	PROCESSO DI ISPEZIONE	5
	5.1 RICHIESTA DI ATTIVITÀ ISPETTIVE.....	5
	5.2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO	6
6	RISERVATEZZA	7
7	RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI	7
	7.1 RECLAMI.....	7
	7.2 RICORSI	8
	7.3 CONTENZIOSI	9
8	DOVERI E DIRITTI	9
	8.1 DOVERI E DIRITTI DEL CLIENTE.....	9
	8.2 IMPEGNI E DOVERI DI F.S.I.....	9
9	GENERALITA'	10

 <p>SERVIZIO ISPETTIVO</p> <p>Via C. Goldoni, 3 20063 – Cernusco sul Naviglio Tel 029249234 – 029249235 Fax 02 9249078 www.fimigas.it servizi ISPETTIVO.fimigas@pec.it</p>	REGOLAMENTO				 <p>ISP N° 0111 E</p> <p>Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF, e ILAC</p> <p><i>Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements</i></p>
	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE				
	Modulo	Revisione	Data	Pagine	
	PRO-12	1	11/05/15	Pag. 3 di 10	

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si applica alle attività dell'Organismo di Ispezione concernenti i controlli metrologici dei dispositivi di conversione del volume associati ai misuratori di volumi gas, ai sensi del decreto 16 aprile 2012, n. 75.

Questo documento definisce il regolamento adottato da FIMIGAS S.p.A. per le attività di ispezione erogate in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C in accordo alla norma UNI EN ISO/IEC 17020 per quanto riguarda i convertitori di volumi associati a contatori di gas.

Il presente regolamento viene applicato da FIMIGAS S.p.A. in maniera uniforme e imparziale per tutti i clienti che utilizzano i servizi di ispezione erogati da FIMIGAS S.p.A.; l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.

Le presenti condizioni generali si applicano a tutte le Ispezioni effettuate da FIMIGAS S.p.A., salvo che non sia diversamente stabilito nelle offerte formulate da FIMIGAS S.p.A. e/o nelle conferme di ordine inviate da FIMIGAS S.p.A. al cliente.

Le parti riportate in grassetto evidenziano le modifiche apportate con l'ultima revisione al presente Regolamento.

2 RIFERIMENTI

La terminologia utilizzata da FIMIGAS S.p.A. nello svolgimento delle attività di ispezione è in accordo ai seguenti documenti legislativi e normativi, nella loro edizione vigente:

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020
- Dlgs 16 aprile 2012 n 75
- Direttiva Ministeriale MSE del 12/05/2014
- ACCREDIA RG-01 e RG-04: Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione
- UNIONCAMERE Regolamento per gli Organismi che eseguono la verifica periodica degli strumenti di misura di cui al decreto ministeriale n° 75 del 16 aprile 2012 sui controlli successivi ai sensi art 19 del D.lgs n 22/2007 Dicembre 2013
- Direttiva CE 2004/22 del 31 marzo 2004

Inoltre, con il termine cliente o committente del servizio ispettivo, si intende colui che contrattualmente richiede a FIMIGAS S.p.A. le attività ispettive.

 <p>FIMIGAS S.p.A. SERVIZIO ISPETTIVO</p> <p>Via C. Goldoni, 3 20063 – Cernusco sul Naviglio Tel 029249234 – 029249235 Fax 02 9249078 www.fimigas.it serviziospettivo.fimigas@pec.it</p>	REGOLAMENTO				 <p>ISP N° 0111 E</p> <p>Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF, e ILAC</p> <p><i>Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements</i></p>
	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE				
	Modulo	Revisione	Data	Pagine	
PRO-12	1	11/05/15	Pag. 4 di 10		

3 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

F.S.I. – Fimigas S.p.A. Servizio Ispettivo

CdA – Consiglio di Amministrazione

RLEG – Rappresentante Legale

RTOI – Responsabile Tecnico Organismo di Ispezione

RPROG – Responsabile Programmazione

PDR – Punto di Riconsegna Gas del cliente

PEC – Posta Elettronica Certificata

CCIAA – Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura

REA – Repertorio Economico Amministrativo

RDI – Rapporto di Ispezione

 <p>SERVIZIO ISPETTIVO</p> <p>Via C. Goldoni, 3 20063 – Cernusco sul Naviglio Tel 029249234 – 029249235 Fax 02 9249078 www.fimigas.it servizi ISPETTIVO.fimigas@pec.it</p>	REGOLAMENTO				 <p>L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO</p> <p>ISP N° 0111 E</p> <p>Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF, e ILAC</p> <p><i>Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements</i></p>
	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE				
	Modulo	Revisione	Data	Pagine	
PRO-12	1	11/05/15	Pag. 5 di 10		

4 MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Il presente regolamento è parte integrante dell'offerta emessa da F.S.I..

In caso di aggiornamenti e modifiche del presente regolamento, F.S.I. renderà disponibile il nuovo documento sul proprio sito web e, tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate, ne darà comunicazione al cliente mediante fax, posta o e-mail indicando i relativi tempi di attuazione. Entro il termine indicato nella comunicazione il cliente potrà comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche. Passato tale termine senza comunicazioni da parte del cliente, la nuova edizione del Regolamento verrà ritenuta accettata per silenzio – assenso.

Si precisa che qualora le variazioni del regolamento derivino da modifica delle norme e disposizioni legislative, tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate, F.S.I. renderà disponibile il nuovo documento sul proprio sito web e ne darà comunicazione al cliente mediante fax, posta o e-mail. Il cliente potrà avvalersi dei servizi oggetto del presente regolamento adeguandosi alle nuove disposizioni entro i termini indicati.

5 PROCESSO DI ISPEZIONE

Le modalità generali di svolgimento delle attività di ispezione sono in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e Direttiva ministeriale MSE del 12/05/2014.

F.S.I. assicura che l'attività di ispezione è eseguita nel rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza attraverso una adeguata analisi dei rischi e adottando misure preventive atte ad evitare possibili condizioni di conflitto.

I limiti della fornitura del servizio sono:

- temperatura del gas: -10 ÷ +55 °C;
- pressione barometrica: 750 ÷ 1550 mbar;
- pressione del gas: 0,01 ÷ 100 bar.

Lo svolgimento delle attività di ispezione non comporta di regola l'interruzione della fornitura del gas.

5.1 Richiesta di attività ispettive

Per richiedere il preventivo per il servizio ispettivo il Cliente invia la richiesta scritta, specificandone sempre il proprio indirizzo di posta elettronica certificata. F.S.I. in base alle informazioni ricevute emette la relativa offerta, con allegato il presente regolamento.

Una volta ricevuta l'accettazione da parte del Cliente sia del Regolamento che della offerta, secondo le modalità in essa riportate, possono aver inizio le attività di ispezione. La pianificazione

 <p>SERVIZIO ISPETTIVO</p> <p>Via C. Goldoni, 3 20063 – Cernusco sul Naviglio Tel 029249234 – 029249235 Fax 02 9249078 www.fimigas.it servizi ISPETTIVO.fimigas@pec.it</p>	REGOLAMENTO				 <p>ISP N° 0111 E</p> <p>Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF, e ILAC</p> <p><i>Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements</i></p>
	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE				
	Modulo	Revisione	Data	Pagine	
	PRO-12	1	11/05/15	Pag. 6 di 10	

delle attività verrà concordata tenuto conto dell'esigenza del Cliente e sarà formalizzata con la compilazione del Piano d'Ispezione. Oltre tali date il recesso da parte del Cliente deve essere autorizzato da F.S.I..

Nel caso il Cliente disdica le attività di ispezione programmate nell'arco dei 7 gg lavorativi precedenti la data già concordata per iscritto, F.S.I. si riserva la facoltà di addebitare gli oneri derivanti dalla istruttoria per interrompere la procedura, essendo state già attivate le comunicazioni di rito con la relativa Camera di Commercio competente per territorio.

Tutte le Ispezioni si intendono franco PDR del Cliente.

Nessuna modifica può essere apportata ai contratti senza un consenso scritto da entrambe le parti, salvo i casi indicati al paragrafo 3.

I termini di consegna indicati da F.S.I. sono indicativi e non vincolanti qualora le cause dipendono da accessibilità al PDR, eventi meteorici, autorizzazioni particolari o altri fattori non governabili da parte di F.S.I..

5.2 Erogazione del servizio ispettivo

F.S.I. esegue l'ispezione prevista dal decreto 16 aprile 2012, n. 75: *Regolamento concernente i criteri per l'esecuzione dei controlli metrologici successivi sui contatori del gas e i dispositivi di conversione del volume*, ai sensi del decreto legislativo 2 febbraio 2007, n. 22, attuativo della Direttiva 2004/22/CE (MID) e della Direttiva Ministeriale MSE del 12/05/2014.

In particolare effettua i controlli metrologici legali atti ad accertare il rispetto dei requisiti dei dispositivi di conversione del volume associati ai contatori del gas con portata superiore a 10 m³/h, escludendosi qualsiasi operazione che comporti lo smontaggio di componenti, con eccezione di quelli a protezione delle sonde di pressione e temperatura.

Il metodo di ispezione è quello indicato nella procedura di ispezione *MCM30 : Procedura di Ispezioni periodica per i convertitori elettronici di volumi di gas di tipo1 e tipo 2*.

Come stabilito dall'art. 4 del decreto 16 aprile 2012, n. 75, gli errori massimi tollerati in sede di ispezione dei dispositivi di conversione sono pari a quelli fissati per i controlli in servizio, in corrispondenza della stessa tipologia e classe di accuratezza, dalla relativa Norma armonizzata o Raccomandazione OIML. Nei casi in cui le pertinenti norme armonizzate o Raccomandazioni OIML non prevedono errori specifici per le ispezioni sugli strumenti in servizio, gli errori massimi tollerati sono quelli riportati nella UNI 12405 punto 8.3.1.1 e punto 8.3.1.2 .

In caso di esito positivo della conformità del convertitore, F.S.I. appone sullo strumento il contrassegno di cui all'allegato III, punto 2 del decreto 16 aprile 2012, n. 75.

Nel caso invece di esito negativo, F.S.I.:

 <p>SERVIZIO ISPETTIVO</p> <p>Via C. Goldoni, 3 20063 – Cernusco sul Naviglio Tel 029249234 – 029249235 Fax 02 9249078 www.fimigas.it servizi ISPETTIVO.fimigas@pec.it</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE</p>				 <p>ISP N° 0111 E</p> <p>Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF, e ILAC</p> <p><i>Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements</i></p>
	Modulo	Revisione	Data	Pagine	
	PRO-12	1	11/05/15	Pag. 7 di 10	

- pone sullo strumento il contrassegno di cui all'allegato III, punto 1 del decreto 16 aprile 2012, n. 75. Nel caso in cui il contrassegno non può essere applicato direttamente sull'oggetto ispezionato, questo è apposto sul libretto metrologico, come previsto dall'art. 8, comma 3, del decreto 16 aprile 2012, n. 75;
- comunica al cliente, mediante posta elettronica certificata entro 5 giorni lavorativi, l'esito negativo della ispezione.

Alla fine dell'attività di ispezione, il tecnico ispettore incaricato e autorizzato da F.S.I. rilascia il RDI che riporta gli esiti di tutte le prove e i controlli effettuati secondo quanto richiesto dalla Direttiva Ministeriale MSE del 12 maggio 2014.

Entro 5 giorni lavorativi il RTOI effettuerà un controllo interno dell'RDI rilasciato dal tecnico durante l'ispezione che in caso di riscontro positivo sarà considerato approvato. Nel caso vengano riportate correzioni e/o aggiunte sarà emessa una nuova revisione definitiva del RDI, che sarà inviata al Cliente mediante PEC in sostituzione del primo RDI rilasciato.

Secondo le modalità previste all'Art. 18 del Dlgs n° 75 del 16 aprile 2012, e in particolare entro 7 giorni lavorativi dalla verifica, F.S.I. comunica tramite PEC alla Camera di Commercio di competenza l'avvenuta ispezione e la relativa documentazione.

6 RISERVATEZZA

F.S.I. assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività ispettive, inclusa la tutela dei diritti di proprietà dei clienti, vengono trattate in maniera strettamente riservata, salvo quando diversamente prescritto da:

- disposizioni di legge;
- disposizione degli organismi di accreditamento e/o notifica.

In tali casi eccezionali, il Cliente è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi.

Al fine di garantire la riservatezza suddetta, il personale di F.S.I. sottoscrive un impegno formale alla riservatezza, copia del quale viene fornito, su richiesta, al Cliente.

7 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

7.1 Reclami

F.S.I. prende in considerazione i reclami provenienti dai Clienti (o dalle parti interessate) alle seguenti condizioni:

- devono pervenire in forma scritta;
- devono descrivere in dettaglio la situazione oggetto del reclamo;
- devono indicare i motivi del reclamo.

 <p>SERVIZIO ISPETTIVO</p> <p>Via C. Goldoni, 3 20063 – Cernusco sul Naviglio Tel 029249234 – 029249235 Fax 02 9249078 www.fimigas.it servizioispettivo.fimigas@pec.it</p>	REGOLAMENTO				 <p>ISP N° 0111 E</p> <p>Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF, e ILAC</p> <p><i>Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements</i></p>
	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE				
	Modulo	Revisione	Data	Pagine	
	PRO-12	1	11/05/15	Pag. 8 di 10	

Il Cliente può inviare la richiesta di reclamo inviando un documento con le informazioni richieste nei punti precedenti oppure, preferibilmente, utilizzando il modulo dedicato disponibile sul sito aziendale Fimigas nella sezione Fimigas Servizio Ispettivo.

Nel caso tali informazioni non siano disponibili nel reclamo presentato dal Cliente (o da altra fonte), questi viene contattato per i necessari chiarimenti.

I reclami presi in considerazione vengono registrati ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto al reclamante.

Tutti i reclami pervenuti vengono esaminati dal RPROG, il quale svolge le opportune indagini (ad esempio mediante interviste del personale operativo coinvolto, facendo ripetere l'ispezione, ecc.) e comunica per iscritto al reclamante l'esito delle proprie indagini e le eventuali azioni intraprese entro un mese dal ricevimento del reclamo. Nel caso in cui vi è un accertato rischio di conflitto nella gestione della pratica di reclamo, il reclamo viene gestito da una persona diversa, designata dal CdA di F.S.I..

Qualora il reclamante sia insoddisfatto della soluzione data al reclamo può presentare un ricorso scritto come descritto nel seguito al seguente indirizzo PEC:

servizioispettivo.fimigas@pec.it


7.2 Ricorsi

Il Cliente che utilizza i servizi di ispezione di F.S.I. ha la facoltà di presentare ricorsi scritti con riferimento alle decisioni adottate da F.S.I. in merito alle ispezioni.

Il Cliente che decide di fare ricorso dovrà inviare una lettera, **o il modulo dedicato presente sul sito web**, per raccomandata con ricevuta di ritorno, o sistema equipollente, a F.S.I., via Carlo Goldoni 3, Cernusco sul Naviglio (MI) all'attenzione del CdA.

Tale lettera dovrà riportare i riferimenti del reclamante, l'oggetto del ricorso, le motivazioni che hanno portato a ricorrere, eventuali allegati a sostegno delle motivazioni precedentemente citate, la firma del ricorrente. Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per respingere il ricorso; in tali casi F.S.I. invierà al mittente una comunicazione con le motivazioni.

Il CdA della F.S.I. avvierà la fase di esame del ricorso coinvolgendo le parti interessate e al termine di tale indagine il ricorrente verrà informato dell'esito dell'azione entro due mesi dalla data di ricezione del ricorso.

 <p>SERVIZIO ISPETTIVO</p> <p>Via C. Goldoni, 3 20063 – Cernusco sul Naviglio Tel 029249234 – 029249235 Fax 02 9249078 www.fimigas.it servizi ISPETTIVO.fimigas@pec.it</p>	REGOLAMENTO				 <p>ISP N° 0111 E</p> <p>Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF, e ILAC</p> <p><i>Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements</i></p>
	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE				
	Modulo	Revisione	Data	Pagine	
PRO-12	1	11/05/15	Pag. 9 di 10		

7.3 Contenziosi

Per tutte le controversie eventualmente derivanti dal presente Regolamento, sarà esclusivamente competente il Tribunale di Milano.

8 DOVERI E DIRITTI

8.1 Doveri e diritti del Cliente



Il Cliente richiedente l'ispezione deve:

1. Rispettare le prescrizioni del presente regolamento, il quale deve essere sottoscritto per accettazione.
2. Fornire gli elementi identificativi per poter gestire le pratiche con la CCIAA e UNIONCAMERE in particolare il proprio codice REA e il codice fiscale.
3. Fornire la documentazione tecnica del dispositivo oggetto di ispezione, in particolare:
 - il libretto metrologico, qualora esistente
 - **dichiarazione di conformità CE**
 - parametri di qualità del gas, diversamente saranno tenuti validi quelli nel dispositivo al momento della verifica
 - manuali d'uso e manutenzione nel caso di espressa richiesta di F.S.I..
4. Fornire i dati relativi ai PDR, che si intendono vincolanti non essendo F.S.I. in grado di verificarli. Tali dati verranno riportati nel Rapporto di Ispezione e altra documentazione tecnica prodotta.
5. Garantire al personale addetto alle ispezioni l'accesso in condizioni di sicurezza ai locali/impianti e, se del caso, garantire l'accesso anche agli ispettori di ACCREDIA.
6. Riprodurre i rapporti di ispezione nella loro forma integrale.
7. Rispettare le condizioni stabilite dal regolamento ACCREDIA RG-09 e successive modificazioni in caso di utilizzo del marchio ACCREDIA.

E' diritto del Cliente fare obiezione sui nominativi degli incaricati da FIMIGAS S.p.A. nel caso sussista un conflitto di interessi.

8.2 Impegni e doveri di F.S.I..

1. Rispettare le prescrizioni del presente regolamento
2. Attenersi alle prescrizioni di cui al Decreto 16 aprile 2012, n. 75
3. Eseguire le attività secondo la documentazione predisposta e con personale alle proprie dipendenze.

 <p>SERVIZIO ISPETTIVO</p> <p>Via C. Goldoni, 3 20063 – Cernusco sul Naviglio Tel 029249234 – 029249235 Fax 02 9249078 www.fimigas.it serviziospettivo.fimigas@pec.it</p>	REGOLAMENTO				 <p>ISP N° 0111 E</p> <p>Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF, e ILAC</p> <p><i>Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements</i></p>
	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE				
	Modulo	Revisione	Data	Pagine	
PRO-12	1	11/05/15	Pag. 10 di 10		

9 GENERALITA'

FIMIGAS S.p.A. emetterà fattura a fronte delle Ispezioni. Il Cliente dovrà pagare il prezzo entro sessanta giorni dalla data di emissione della fattura, salvo diversamente stabilito nelle offerte formulate da FIMIGAS S.p.A. e/o nelle conferme di ordine inviate da FIMIGAS S.p.A. al Cliente.

In caso di ritardato pagamento della fattura, il Cliente sarà tenuto a pagare a FIMIGAS S.p.A. gli interessi calcolati come previsto dell'art. 5 del D. Lgs. n. 231 del 2002, con decorrenza dalla data di scadenza del pagamento fino all'effettivo soddisfo, impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno.

In caso di mancato o incompleto pagamento del servizio, FIMIGAS S.p.A. si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

La nullità e/o inefficacia e/o invalidità di una o più clausole delle presenti condizioni del regolamento non comporterà la nullità e/o inefficacia e/o invalidità delle altre clausole qui contenute.

.....
Data

.....
Timbro e Firma Cliente

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le seguenti clausole:

- 5.1 RICHIESTA DI ATTIVITA' ISPETTIVE
- 5.2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO
- 7.2 RICORSI
- 9 GENERALITA'.

.....
Data

.....
Timbro e Firma Cliente